



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

Διεκπεραίωση με ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο

Μαρούσι, 06-06-2025  
Αρ. Πρωτ. : 66707/Ε2

-----  
Ταχ. Δ/ση : Α.Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gr](http://www.minedu.gr)  
e-mail: [ppe3@minedu.gov.gr](mailto:ppe3@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες:  
Αθ. Μαρούση (ΣΜΕΑΕ): 210-3442120  
Αικ. Σαραντοπούλου: 210-3442467  
Μ. Ταρλά: 210-3442167

- ΠΡΟΣ: 1.** Περιφερειακούς Δ/ντές Εκπ/σης
- 2.** Τις Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3.** Τις Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (μόνο για τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ)
- 4.** ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ  
(Δια των Περιφερειακών Δ/νσεων ΠΕ & ΔΕ)

**ΘΕΜΑ: «Λειτουργικά κενά/πλεονάσματα εκπαιδευτικού προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το διδακτικό έτος 2025-2026 σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Σ.Μ.Ε.Α.Ε., Ε.Ε.Ε.ΕΚ και σχολικές μονάδες Γενικής Παιδείας των ΠΥΣΠΕ»**

Ενόψει της ολοκλήρωσης των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ, σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. & Ε.Ε.Ε.ΕΚ, για το διδακτικό έτος 2025-2026, παρακαλούμε όπως υπολογίσετε τα λειτουργικά κενά/πλεονάσματα Γενικής Παιδείας, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. & Ε.Ε.Ε.ΕΚ της περιοχής αρμοδιότητάς σας.

Ο υπολογισμός των κενών/πλεονασμάτων και η συμπλήρωση των πινάκων (Γενική Παιδεία, Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) θα γίνει, αφού ληφθούν υπόψη τα στοιχεία του ηλεκτρονικού συστήματος και οι αντικειμενικές ανάγκες λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Ε.Ε.Ε.ΕΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν.3848/2010 (71Α΄).

Επισημαίνουμε ότι **δεν υπολογίζονται** τα λειτουργικά κενά των Πρότυπων, Πειραματικών και Διαπολιτισμικών σχολείων.

**Α' «Λειτουργικά κενά/πλεονάσματα Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας & Σ.Μ.Ε.Α.Ε.  
2025-2026»**

Για διευκόλυνσή σας επισυνάπτεται πίνακας για κάθε κατηγορία (1<sup>ο</sup> & 2<sup>ο</sup> φύλλο excel: **Γενική παιδεία, Σ.Μ.Ε.Α.Ε.**) ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί κατά πρώτον **από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** και στη συνέχεια, από τις οικείες **Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης**.

Οι πίνακες θα παραμείνουν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και, όταν ζητηθούν, θα πρέπει να διαβιβαστούν άμεσα στην υπηρεσία μας, για να γίνει αντιπαραβολή και έλεγχος των στοιχείων.

Ταυτόχρονα, οι **στήλες η και ι** του πίνακα (λειτουργικά κενά/πλεονάσματα) **θα καταχωριστούν** από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αντίστοιχα **στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)** (<https://opsyd.sch.gr>), στη διαδρομή:

**1. Για τη Γενική Παιδεία:** Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις. Στο πεδίο **Επιλογή ΠΥΣΠΕ-κλάδου** καταχωρίζετε το συνολικό αριθμό των λειτουργικών κενών και το συνολικό αριθμό των λειτουργικών πλεονασμάτων Γενικής Παιδείας.

**2. Για Σ.Μ.Ε.Α.Ε.:** Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις ΣΜΕΑΕ. Στο πεδίο **Επιλογή ΠΥΣΠΕ-κλάδου** επιλέγετε αναλόγως την περιοχή και τον κλάδο, καθώς και τον τύπο ΣΜΕΑΕ: Ειδική Αγωγή, BRAILLE, ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ.

Η καταχώριση στο ΟΠΣΥΔ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **για τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έως την Πέμπτη 12/06/2025 και ώρα 15.00** και για τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έως την Παρασκευή 13/06/2025 και ώρα 15:00.

Για τη συμπλήρωση των πινάκων αυτών, **διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:**

**α)** Στη στήλη **α**, **«ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΟΡΓΑΝΙΚΑ + ΔΙΑΘΕΣΗ)»**, αναγράφεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών που ανήκουν σε κάθε Διεύθυνση με οργανική θέση καθώς και ο αριθμός όσων παραμένουν χωρίς οργανική θέση (υπεράριθμοι και όσοι βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ για οποιοδήποτε λόγο), κατά την κείμενη νομοθεσία.

**β)** Στη στήλη **β**, **«ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ»**, καταγράφονται οι λειτουργικές ανάγκες κάθε Διεύθυνσης. Είναι δηλαδή στην ουσία οι **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** που στοιχειοθετούν τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό δυναμικό κάθε σχολικής μονάδας για την ομαλή λειτουργία της. Η στήλη αυτή διαμορφώνεται στη βάση των θεσμοθετημένων θέσεων των σχολείων με την αυξομείωση που δημιουργεί η λειτουργική πραγματικότητα (απαιτήσεις σε εκπαιδευτικούς), όπως η δημιουργία νέων τμημάτων (αύξηση), η αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων (μείωση), η μείωση τμημάτων λόγω μικρού αριθμού μαθητών προς εγγραφή στην Α' Τάξη (μείωση) κ.ο.κ.

**γ)** Στη συμπλήρωση της στήλης **γ**, **«ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ»**, καταγράφονται οι θέσεις των εκπαιδευτικών που απουσιάζουν από τα διδακτικά τους καθήκοντα προκειμένου να αναλάβουν θέσεις με θητεία. Είναι δηλαδή οι θέσεις εκείνες που δημιουργούν λειτουργικά κενά (π.χ. Διευθυντές Εκπαίδευσης, Σύμβουλοι Εκπαίδευσης κλπ.). Δηλαδή, στον υπολογισμό της στήλης αυτής θα ληφθεί υπόψη η ιδιαίτερη φύση της κάθε θέσης με θητεία, ώστε στην περίπτωση που αυτή δε δημιουργεί λειτουργικό

κενό να μην συμπεριληφθεί (Προϊστάμενοι ολιγοθέσιων δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων κλπ.).

**δ)** Στη στήλη **ζ**, «**ΑΛΛΟΣ ΛΟΓΟΣ**», θα αναφερθεί αριθμητικά όποια περίπτωση δημιουργίας λειτουργικού κενού δεν περιλαμβάνεται στις προηγούμενες στήλες και στις «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**» αναλυτικά πρέπει να αιτιολογηθεί πως προκύπτει κάθε κενό της στήλης αυτής, για παράδειγμα:

- απόσπαση σε γραφείο βουλευτή,
- συνδικαλιστικοί λόγοι κοκ.

Τα λειτουργικά κενά προκύπτουν ως εξής: από τη στήλη **α** του Πίνακα αφαιρείται το σύνολο των στηλών από **γ** έως και **ζ**. Στη συνέχεια το αποτέλεσμα αφαιρείται από τη στήλη **β** που είναι οι λειτουργικές ανάγκες οι οποίες και αναγράφονται στη στήλη **η**, «**ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΕΝΩΝ Ελλείμματα (-) Πλεονάσματα (+)**». Στην καταγραφή, όμως, στο ηλεκτρονικό σύστημα αυτονόητο είναι ότι θα αναγράφονται στις ξεχωριστές για κάθε κατηγορία στήλες χωρίς πρόσημο, αφού προκύπτει από την επικεφαλίδα της στήλης.

### **Β' «Λειτουργικά κενά των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για το σχολικό έτος 2025-2026»**

Τα λειτουργικά κενά/πλεονάσματα εκπαιδευτικού προσωπικού των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. θα καταγραφούν στο συνημμένο πίνακα **ανά ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ (3<sup>ο</sup> φύλλο EXCEL)**. Οι πίνακες θα υπογραφούν από τους Προϊσταμένους των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., και, στη συνέχεια, θα διαβιβαστούν στις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Σας εφιστούμε την προσοχή ότι τα λειτουργικά κενά/πλεονάσματα των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. **θα καταχωριστούν, μόνο από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)** (<https://opsyd.sch.gr>), στη διαδρομή:

Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις ΚΕΔΑΣΥ. Στο πεδίο **Επιλογή ΚΕΔΑΣΥ-κλάδου** επιλέγετε αναλόγως το ΚΕΔΑΣΥ και τον κλάδο ΠΕ60, ΠΕ61, ΠΕ70, ΠΕ71.

Η καταχώριση στο ΟΠΣΥΔ, **από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης**, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **έως την Παρασκευή 13/06/2025 και ώρα 15:00.**

### **Γ' «Λειτουργικά κενά ΠΕ70/ΠΕ71 σε ΕΕΕΕΚ για το σχολικό έτος 2025-2026»**

Τα λειτουργικά κενά του κλάδου Δασκάλων ΠΕ70/ΠΕ71 στα ΕΕΕΕΚ **θα καταχωριστούν, μόνο από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)** (<https://opsyd.sch.gr>), στη διαδρομή:

Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις ΕΕΕΕΚ. Στο πεδίο **Επιλογή ΕΕΕΕΚ** επιλέγουμε το σχολείο (ΕΕΕΕΚ) και στην επιλογή κλάδου επιλέγετε τον κλάδο ΠΕ70, ΠΕ71.

Η καταχώριση στο ΟΠΣΥΔ, **από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **έως την Παρασκευή 13/06/2025 και ώρα 15:00.**

**Στον προσδιορισμό των λειτουργικών κενών θα πρέπει να λάβετε υπόψη και τις αποσπάσεις εκπαιδευτικών σε Φορείς/Υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για το σχολικό έτος 2025-2026.**

Επισημαίνεται ότι τα λειτουργικά κενά και πλεονάσματα εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, θα πρέπει να αποτυπώνονται με αντικειμενικό τρόπο με στόχο την ορθολογική διαχείριση του προσωπικού και την απόλυτη κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Η Προϊστάμενη του Τμήματος Α΄  
της Δ/νσης Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού  
Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης  
του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού  
**ΜSc ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΣΙΑΒΙΚΟΥ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΡΟΜΠΕΛΗ**

**κ.α.α.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ Α΄ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΜSc ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΣΙΑΒΙΚΟΥ**

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης και Ειδ. Αγωγής
3. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε. - Τμήμα Α΄
5. Δ/νση Ανάπτυξης Εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων, Τμήμα Β΄
6. Δ/νση Εκπ/σης Τεχνολογίας και Καινοτομίας, Τμήμα Α- [myschool@minedu.gov.gr](mailto:myschool@minedu.gov.gr)